

Privacy statement

Coöperatie Zorg & Welzijnsorganisaties Noord-Nederland U.A ('de Coöperatie'), tevens handelend onder de naam fris, verwerkt in het kader van haar bedrijfsactiviteiten persoonsgegevens van natuurlijke personen ('betrokkenen'). In dit privacy statement wordt toegelicht hoe de Coöperatie met persoonsgegevens omgaat, met uitzondering van de persoonsgegevens van eigen medewerkers.

Artikel 1. Toepassing

- 1.1. Dit privacy statement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van natuurlijke personen ('betrokkenen') in het kader van de bedrijfsactiviteiten van de Coöperatie.
- 1.2. De Coöperatie verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen: a. (contactpersonen van) (aspirant-)leden van de Coöperatie; b. (contactpersonen van) (potentiële) opdrachtgevers van de Coöperatie; c. bezoekers van de website fris-noord.nl; d. gebruikers van web-/mobiele (software)applicaties van de Coöperatie; e. ontvangers van nieuwsbrieven van de Coöperatie; f. alle overige personen van wie de Coöperatie persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 2. Verwerking van persoonsgegevens

- 2.1. De Coöperatie verwerkt persoonsgegevens die:
 - a. een betrokkene zelf verstrekt, bijvoorbeeld op papier of digitaal via e-mail, webformulieren of web-/mobiele (software)applicaties, zoals NAW- en overige contactgegevens, curriculum vitae, diploma's, verklaring omtrent gedrag (VOG) en referenties;
 - b. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website fris-zorg.nl zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) of de betrokkene een nieuwsbrief of commerciële e-mail opent en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
 - c. tijdens het gebruik van een betrokkene van een web-/mobiele (software)applicaties zijn gegenereerd.

Artikel 3. Doeleinden verwerking

- 3.1. De Coöperatie verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - a. het uitvoeren van overeenkomsten die zij aangaat met derden, zoals zorg- en welzijnsinstellingen en werknemers;
 - b. het onderhouden van contact, onder meer door verzending van nieuwsbrieven en pushberichten;
 - c. het verbeteren van product- en dienstinformatie en het uitvoeren van gerichte marketingacties, teneinde cliënten/doelgroepen van relevante informatie te kunnen voorzien, zonder bij de daarvoor benodigde combinatie en analyse van gegevens bijzondere persoonsgegevens of vertrouwelijke gegevens te betrekken en zonder individuele profielen aan te leggen;
 - d. het bijhouden van gebruikersstatistieken ten aanzien van de website fris-zorg.nl en web-/mobiele (software)applicaties. Deze statistieken voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers, voor management- en marketing-/communicatiedoeleinden;
 - e. het optimaliseren van haar website fris-zorg.nl en web-/mobiele (software)applicaties;
 - f. het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- 3.2. Ten aanzien van de uitvoering van overeenkomsten als genoemd in artikel 3.1 sub a geldt dat de Coöperatie in het bijzonder persoonsgegevens van (contactpersonen van) haar leden en

opdrachtgevers verwerkt, met het oog op de totstandkoming van ledenovereenkomsten respectievelijk overeenkomsten dienstverlening. In het kader van de overeenkomsten dienstverlening worden gegevens verwerkt die nodig zijn voor onder meer:

- a. het attenderen van werknemers op nieuw geplaatste diensten van (jeugd)zorginstellingen c.q. welzijnsorganisaties;
- b. het verifiëren van de gegevens en (opleiding- en werk)achtergrond van een werknemer met het oog op het mogen en kunnen uitvoeren van opdrachten van (jeugd)zorginstellingen c.q. welzijnsorganisaties;
- c. het bemiddelen bij de totstandkoming van diensten tussen enerzijds (jeugd)zorginstellingen c.q. welzijnsorganisaties enerzijds en werknemers anderzijds;
- d. het registreren van diensten, roosters en (geplande/gewerkte) uren van werknemers;
- e. het registreren van gewerkte uren ten behoeve van werknemers.

- 3.3. Voor de uitvoering van een overeengekomen diens met een opdrachtgever maakt de Coöperatie naast haar eigen software(applicaties) ook gebruik van software(applicaties) van derden ('leveranciers'), bijvoorbeeld voor het inroosteren van werknemers en het administreren van gewerkte uren. Persoonsgegevens van gebruikers van deze software(applicaties) worden aan deze leveranciers doorgegeven. De Coöperatie is niet verantwoordelijk voor de werking en inhoud van deze software(applicaties) en de daarmee verbonden websites en diensten. Evenmin is de Coöperatie verantwoordelijk voor het privacybeleid en het gebruik van cookies door leveranciers.

Artikel 4. Rechtsgronden voor verwerking

- 4.1. De Coöperatie verwerkt persoonsgegevens:

- a. voor de uitvoering van een overeenkomst, waaronder ledenovereenkomsten en overeenkomsten dienstverlening met opdrachtgevers;
- b. voor naleving van een wettelijke verplichting;
- c. voor behartiging van een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens op basis van toestemming van de betrokkene.

- 4.2. In geval een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming van de betrokkene, kan de desbetreffende betrokkene zijn of haar toestemming te allen tijde intrekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voorafgaand aan intrekking van toestemming.

Artikel 5. Verwerkers

Voor het verwerken van persoonsgegevens kan de Coöperatie dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van de Coöperatie persoonsgegevens verwerken. De Coöperatie sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die daaraan door wet- en regelgeving (waaronder de AVG) worden gesteld.

Artikel 6. Persoonsgegevens delen met derden 6.

De Coöperatie deelt persoonsgegevens uitsluitend met derden, voor zover dat ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doeleinden is benodigd. De Coöperatie deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

Artikel 7. Doorgifte buiten de EER 7.

De Coöperatie geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt de Coöperatie er voor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 8. Bewaren van gegevens 8.

De Coöperatie bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. De Coöperatie hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. gebruikersaccount op elanza.nl: één jaar na beëindiging van het gebruikersaccount;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: zeven jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. bezoekers van friszorg.nl en ontvangers van nieuwsbrieven van de Coöperatie: één jaar na het laatste bezoek aan friszorg.nl respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt of een verzoek tot verwijderen van de persoonsgegevens wordt ingediend, in welk geval binnen de wettelijke termijnen tot vernietiging zal worden overgegaan.

Artikel 9. Wijzigingen privacy statement 9.

De Coöperatie kan dit privacy statement altijd wijzigen. Wijzigingen worden op fris-zorg.nl gepubliceerd. De Coöperatie adviseert betrokkenen de actuele versie van haar privacy statement regelmatig te raadplegen.

Artikel 10. Verzoeken, vragen en klachten

Een betrokkene kan de Coöperatie verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Verzoeken kunnen door een betrokkene worden ingediend door een e-mailbericht te sturen naar info@friszorg.nl en zullen in beginsel binnen een maand na ontvangst worden beoordeeld. Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop de Coöperatie persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met de Coöperatie door een e-mailbericht te sturen naar info@friszorg.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).